



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Zawidz Kościelny, dnia 03.12.2014 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zawidz,

ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny

Nr tel. 24/276 61 01

Nr fax. 24/276 61 44

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 10/2014 PO IG

1. Przedmiot zapytania

W związku z uzyskaniem przez Gminę Zawidz dofinansowania ze środków EFRR w ramach działania 8.3 PO IG Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion na realizację projektu pn. „Zawidz eConnect”, Gmina Zawidz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie usługi: **Pełnienie funkcji Koordynatora projektu.**

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencyjności, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie, wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy usługi.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dn.29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 poz. 907 tekst jednolity z późn. zm)., zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Zawidz, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Zawidz Nr 26/2014 z dnia 02.12.2014 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Rodzaj zamówienia: usługa



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

4. Zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora Projektu;
2. W zakres obowiązków Koordynatora wchodzi:
 - a. koordynacja i realizacja zadań w ramach projektu związanych z wdrożeniem projektu, rekrutacją, promocją i ewaluacją;
 - b. odpowiedzialność za równościowe zarządzanie;
 - c. współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu;
 - d. bieżący kontakt z IP dla działania 8.3 POIG oraz przygotowywanie wystąpień do IP2 dla działania 8.3 POIG informujących o wszelkich zmianach wprowadzonych do projektu;
 - e. wdrażanie działań związanych z projektem zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i umową o dofinansowanie projektu;
 - f. zarządzanie merytoryczne i finansowe w ramach projektu;
 - g. opracowanie i przygotowywanie wymaganej dokumentacji w procesie rekrutacji, przekazania zakupionego sprzętu oraz zapewnienia jego właściwego użytkowania;
 - h. przygotowywanie wniosków o płatność w ramach projektu (z wyłączeniem części finansowej);
 - i. przygotowywanie kwartalnych raportów z postępu realizacji projektu;
 - j. koordynacja i nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez osoby zaangażowane w realizację projektu;
 - k. akceptowanie dokumentów księgowych sprawdzonych pod względem merytorycznym w ramach projektu;
 - l. koordynacja i nadzór nad zawieranymi umowami w ramach projektu oraz pracą zespołu projektowego;
 - m. współtworzenie i akceptowanie wszelkich projektów umów zawieranych w ramach projektu;
 - n. zapewnienie odpowiedniej komunikacji wewnętrznej zespołu projektowego;
 - o. uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów projektu;
 - p. nadzór nad trwałością projektu;
 - q. zobowiązanie się do dyspozycyjności w sprawach pilnych i przybycie do siedziby Zamawiającego w wyznaczonych terminach /nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu/, o których Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany.
 - r. promocja projektu
 - s. gromadzenie i przetwarzanie danych uczestników projektu



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

-
- t. przestrzeganie zgodności realizacji projektu z planem merytorycznym oraz harmonogramem projektu
 - u. zbieranie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu
 - v. prowadzenie monitoringu projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego

3. Wykonywanie zleconych zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa cywilno – prawna.

Czas trwania umowy: grudzień 2014 r. – listopad 2015 r.

Wymagania Zamawiającego w ramach usługi

a. Wymagania niezbędne:

1. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
2. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
3. Wykształcenie wyższe
4. Biegła obsługa komputera (MS Office i Internet)
5. Znajomość przepisów z zakresu przygotowania, realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych z UE

b. Wymagania pożądane:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
2. Znajomość prawa pracy, regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej
3. Łatwość nawiązywania kontaktów
4. Dyspozycyjność w trakcie trwania projektu
5. Znajomość specyfiki Programu Innowacyjna Gospodarka

5. Opis sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego nr 10/2014 PO IG”,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

-
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
 - c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
 - d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - e. Do oferty należy dołączyć CV oraz stosowne dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Przed podpisaniem umowy konieczne będzie przedłożenie w/w dokumentów do wglądu.

6 Miejsce, terminy i sposób składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** – Urząd Gminy Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny, **osobiście, pocztą pod w/w adres lub pocztą elektroniczną na adres: ug.zawidz@wp.pl**

Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **09.12.2014 roku do godz. 10:00**, za datę wpływu uznaje się datę wpływu do urzędu (nie datę nadania)

- b. W przypadku ofert składanych osobiście lub pocztą, ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem: „Koordynatora PO IG”
- c. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań, nie będą rozpatrywane

8. Opis kryteriów wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Maksymalnie zdobyć można 100 punktów, wykonanie usługi pełnienia funkcji Koordynatora projektu zostanie zlecone wykonawcy który uzyska najwyższą ilość punktów.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

1. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać ostateczną cenę **brutto/brutto za miesiąc za wykonanie przedmiotu zamówienia**
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (lub rachunku)
5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na test kompetencji.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na stronie internetowej www.ug.zawidz.pl

10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie i/lub e-mail-owo wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

11. Integralną częścią niniejszego „Zapytania ofertowego” stanowią następujące załączniki:

- a. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

GMINA ZAWIDZ
pow. sierpecki
woj. mazowieckie

WÓJT GMINY
Dariusz Franczak



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr 10/2014 POIG

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Zawidz

ul. Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

tel. 24 276 61 01; faks: 24 276 61 44

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 10/2014 POIG2 z dnia 03.12.2014 r.

oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu:

cena brutto/brutto za m-c świadczenia usługi:.....zł

(słownie:))

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*