



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

Zawidz, dnia 26.05 2014 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zawidz,
ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny
Nr tel. 24/276 61 01
Nr fax 24/276 61 44

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2014 PO IG

1. Przedmiot zapytania

W związku z uzyskaniem przez Gminę Zawidz dofinansowania ze środków EFRR w ramach działania 8.3 PO IG Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion na realizację projektu pn. „Zawidz eConnect”, Gmina Zawidz ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie usługi: prowadzenie obsługi księgowej w projekcie pn. "Zawidz eConnect".

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)

3. Zakres zamówienia

W zakres zadań, objętych niniejszą umową wchodzi:

- 1) Wspieranie działań Koordynatora projektu w aspekcie księgowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektów.
- 2) Sporządzenie wniosku o płatność, we współpracy z koordynatorem projektu
- 3) Prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w tym opisywanie faktur.
- 4) Współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności projektu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy Zawidz
- 5) Współpraca w zakresie księgowości z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie (WWPE).
- 6) Kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu.
- 7) Odpowiednie opisywanie dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z wytycznymi.
- 8) Kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, kwotę wynikającą z budżetu projektu a wielkością zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektów, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu).



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

9) Dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, a w szczególności sprawdzenia czy są: konieczne dla wykonania zadań określonych projektem; związane z finansowaniem umów zawartych przez zamawiającego w celu osiągnięcia zadań wynikających z opisu projektu

i są związane z realizacją projektu; udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi.

10) Kontrola zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonana w oparciu o zapisy księgowe.

11) Prawidłowe oznaczenie i opisanie dokumentów księgowych przetwarzanych przy realizacji projektu.

12) Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu.

13) Przygotowanie raportów o finansowym postępie w realizacji projektu.

14) Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia.

15) Rejestracja faktur i rachunków wpływających.

16) Weryfikacja faktur pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania.

17) Nadzór nad płatnościami dla wykonawców.

18) Przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.

19) Ścisła współpraca z Głównym Księgowym Zamawiającego (Skarbnikiem) w zakresie księgowości projektu.

20) Współpraca z koordynatorem projektu, w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.

21) Współpraca z organami kontrolującymi.

4. Czas trwania umowy: czerwiec 2014 r. – luty 2015 r.,

5. Wymagania Zamawiającego w ramach usługi

a. Wymagania niezbędne:

1. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
2. Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
3. Wykształcenie wyższe
4. Minimum 3 lata stażu pracy.
5. Znajomość na poziomie administracyjnym systemu operacyjnego WINDOWS 7 i WINDOWS 8
6. Znajomość na poziomie zaawansowanym pakietów biurowych
9. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, w tym preferowane doświadczenie w pracy przy rozliczaniu projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej.

Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, rzetelność, dobra organizacja pracy, dokładność, zdolności analityczne, dyspozycyjność, komunikatywność i odpowiedzialność,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

6. Opis sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e. Do oferty należy dołączyć CV oraz stosowne dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

Przed podpisaniem umowy konieczne będzie przedłożenie w/w dokumentów do wglądu.

6 Miejsce, terminy i sposób składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** – Urząd Gminy Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny, **osobiście, pocztą pod w/w adres lub pocztą elektroniczną na adres: ug.zawidz@wp.pl**

Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **28.05.2014 roku do godz. 10:00**, za datę wpływu uznaje się datę wpływu do urzędu (nie datę nadania)

- b. W przypadku ofert składanych osobiście lub pocztą, ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem: „Informatyk w projekcie PO IG”
- c. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań, nie będą rozpatrywane

7. Opis kryteriów wyboru oferty

Kryterium oceny ofert – cena 100%

1. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać ostateczną **cenę brutto/brutto za miesiąc za wykonanie przedmiotu zamówienia**
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury (lub rachunku)



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

5. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, zostanie niezwłocznie przekazana po dokonaniu wyboru.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie i/lub e-mail-owo wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

10. Integralną częścią niniejszego „Zapytania ofertowego” stanowią następujące załączniki:

- a. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

WÓJT BMINY
Wojciech Gajewski



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego Nr 6/2014 POIG

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Zawidz

ul. Mazowiecka 24

09-226 Zawidz Kościelny

tel. 24 276 61 01; faks: 24 276 61 44

Zobowiązania wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 6/2014 POIG2 z dnia 26.05.2014 r.

oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu:

cena brutto za m-c świadczenia usługi:.....zł

(słownie:).

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*