



GMINA ZAWIDZ
pow. sierpecki
woj. mazowieckie

Zawidz Kościelny
08.12.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2014 POIG

W związku z realizacją przez Gminę Zawidz projektu pn. „Zawidz eConnect” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion Gmina Zawidz składa zapytanie ofertowe na wykonanie usługi: zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 100 beneficjentów ostatecznych projektu „Zawidz eConnect”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zawidz,
ul. Mazowiecka 24 09-226 Zawidz Kościelny
Nr tel. 24 276 61 01
Nr fax 24 276 61 44

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencyjności, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie, wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy usługi, zgodnie z §5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Zawidz, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 26/2014 Wójta Gminy Zawidz z dnia 02.10.2014 r.
2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dn.29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 poz. 907 tekst jednolity z późn. zm).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Rodzaj zamówienia: usługa

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 1004r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (w związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”



3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.31.00-0

4. Zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z zaproponowanym przez Zamawiającego harmonogramem w zakresie:
OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU dla 100 beneficjentów ostatecznych projektu.

Program szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

I. Informacje podstawowe:

1. Podstawowe informacje o komputerze: rodzaje, typy, budowa.
2. Zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
3. Podstawowe elementy zestawu komputerowego.
4. Uruchamianie i kończenie pracy z komputerem.

II. System operacyjny:

1. Podstawowe elementy systemu operacyjnego.
2. Pliki i foldery.
3. Tworzenie i usuwanie, zapisywanie, zmiana nazwy, kopiowanie i przenoszenie plików i folderów.

III. Praca z edytorem tekstu:

1. Zapoznanie się z klawiaturą komputera.
2. Tworzenie polskich znaków.
3. Formatowanie tekstu.

IV. Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym.

1. Budowa arkusza / skoroszytu,
2. Wprowadzanie danych,
3. Zastosowanie formuł.

V. Praca z nośnikami danych: płyta CD-ROM, DVD-ROM, pamięć przenośna – pendrive.

VI. Podstawy korzystania z Internetu:

1. Pojęcie Internetu.



2. Rodzaje usług /czat, poczta e-mail, p2p, itp./
3. Wyszukiwanie informacji na zadany temat.
4. Formularze elektroniczne.

VII. Zastosowanie i możliwości przeglądarek internetowych:

1. Omówienie i konfiguracja przeglądarki.
2. Zasady wprowadzania adresów stron internetowych,
3. Wyszukiwanie stron internetowych.

VIII. Poczta elektroniczna - e-mail:

1. Pojęcie poczty elektronicznej,
2. Budowa adresu mailowego,
3. Tworzenie konta pocztowego na wybranym portalu internetowym
4. Obsługa poczty: tworzenie, wysyłanie, odbieranie wiadomości e-mail,
5. Wysyłanie, odbieranie wiadomości z załącznikami,
6. Foldery na poczcie i zarządzanie pocztą.

IX. Przewidziany czas na sugestie słuchaczy.

Program szkolenia musi uwzględniać stopień zaawansowania uczestnika w obsłudze komputera.

Minimalne wymagania dotyczące szkoleń:

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu dla 100 beneficjentów ostatecznych o różnych stopniach zaawansowania, dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników. Jeden trener ma przypadać na nie więcej niż 10 osób w grupie.
2. Liczba godzin szkoleniowych dla uczestnika – **10 godzin** (2 godziny teoretyczne i 8 godzin praktycznych). Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje godzinę dydaktyczną liczącą 45 min oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny,
3. Ostateczny termin zakończenia szkoleń – do dnia 31.01.2015 r.
4. Zapewnienie trenerów do przeprowadzenia szkolenia (koszt dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia trenerów ponosi Wykonawca).
5. Zwrot kosztów dojazdu lub zapewnienie dojazdu uczestnikom szkolenia, jeżeli szkolenie to odbywać się będzie poza terenem gminy zamieszkania uczestnika.
6. Podczas trwania szkolenia Wykonawca zorganizuje dwie przerwy kawowe.



- W miejscu, w którym będzie przeprowadzane szkolenie Wykonawca zapewni dla każdej grupy szkoleniowej, na każdy dzień szkoleniowy serwis kawowy: zawierający kawę, herbatę, wodę niegazowaną, soki owocowe, ciastka.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu przeprowadzenia szkolenia.

8. Szkolenie należy przeprowadzić w czasie max. 3 dni szkoleniowych z maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie.

9. Wykonawca opracuje harmonogram zajęć uwzględniający dzienny czas trwania zajęć, rozpoczynających się nie wcześniej niż o godzinie 8.00 i kończących się nie później niż o godzinie 20.00.

10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie odpowiedniego lokalu dla potrzeb szkolenia, wyposażonego w sprzęt komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem i podłączony do Internetu (zapewnienie sprzętu komputerowego, oprogramowania i podłączenia do Internetu leży w gestii Wykonawcy).

11. Wykonawca, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem pierwszych szkoleń, przedstawi do akceptacji propozycje harmonogramu zajęć dla wszystkich grup szkoleniowych oraz poinformuje o nim Beneficjentów Ostatecznych. Informacje do Beneficjentów Ostatecznych muszą być przekazane z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Dane adresowe wraz z numerami telefonów Zamawiający przekaze Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca będzie zobligowany do ustalenia terminu szkoleń i grup z beneficjentami.

12. Wykonawca umożliwi uczestnikom wybór czy szkolenie ma być organizowane w weekend czy w tygodniu oraz czy obejmuje godziny popołudniowe czy poranne.

13. Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia, w okresie jego trwania, od następstw nieszczęśliwych wypadków.

14. Wykonawca opracuje, przygotuje i dostarczy na miejsce szkolenia, dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe.

15. Do zadań Wykonawcy należec będzie przygotowanie scalonych (np. bindowanych) materiałów szkoleniowych w formie drukowanej i elektronicznej (na płytach CD) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dodatkowo na potrzeby archiwalne projektu. Materiały powinny zawierać

m.in.:

- a) program szkolenia,
- b) teoretyczne wprowadzenie w zagadnienia poszczególnych zakresów szkoleń,
- c) kompletną treść prezentacji multimedialnej wykorzystywanej przez prowadzącego w trakcie szkolenia,
- d) materiał ćwiczeniowo – warsztatowy realizowany przez uczestników szkolenia,
- e) notatniki,
- f) długopisy lub ołówki.

g) Na materiałach szkoleniowych Wykonawca umieści nazwę i logo Zamawiającego, tytuł projektu oraz oznaczenia i opisy dotyczące współfinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodne z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów



16. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie właściwego oznakowania miejsca szkolenia – zgodne z wymogami promocji Projektu.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia, Certyfikatu ukończenia szkolenia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 1007-2013, który będzie zawierał między innymi informację o ilości godzin i zrealizowanym zakresie tematycznym oraz oznaczenia dotyczące współfinansowania Projektu.
18. Wykonawca skonsultuje się z Zamawiającym w celu ustalenia wzoru Certyfikatu i przedstawi go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni przed terminem zakończenia szkolenia.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenie dokumentacji z przebiegu szkolenia tj. dzienników zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń i odbioru materiałów szkoleniowych.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji usługi, w tym m.in. prowadzonej dokumentacji, instruktorów i osób szkolonych w dowolnym momencie realizacji usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.
21. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczestników z odbytego kursu, przydatność omawianych zagadnień.
22. Wykonawca odpowiadał będzie za niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem przypadków nie rozpoczęcia szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
23. Podpisania umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Minimalne wymagania dotyczące sali szkoleniowej

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Zapewnienie sali dydaktycznej.
 - a) Zapewnienia sali lub sal dydaktycznych z odpowiednim sprzętem niezbędnym do zrealizowania przedmiotowego zlecenia, przy czym zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż. oraz zaplecze socjalne, w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny.
 - b) Sale powinny posiadać okna, być przestronne, odpowiednio oświetlone, wentylowane i w przypadku zajęć teoretycznych wyposażone co najmniej w tablicę standardową lub tablicę flipchart.
2. Zapewnienie sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
 - a) Zapewnienia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ilości i jakości umożliwiającej sprawne przeprowadzenie kursu;
 - b) Każdy z uczestników musi mieć zapewnione własne stanowisko komputerowe składające się z jednostki centralnej, monitora, myszy oraz klawiatury.



- c) Komputery muszą być wyposażone w legalne, licencjonowane oprogramowanie w polskiej wersji językowej.
- d) Zapewnienie podczas trwania szkolenia stałego połączenia komputerów z Internetem.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zapewnić warunki do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. 2014 poz.1182), w tym zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Wymagania zamawiającego w ramach usługi

- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- Posiadanie doświadczenia w szkoleniach z zakresu obsługi komputera i Internetu

6. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w **Gmina Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie usługi szkoleniowej do projektu pn. „Zawidz eConnect”, osobiście, pocztą na w/w adres lub pocztą elektroniczną na adres: **koordynatorpoig@zawidz.pl; informatykpoig@zawidz.pl**

Zaproponowana cena powinna obejmować całość usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 100 beneficjentów ostatecznych, być podana w złotych polskich, zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.

Termin składania ofert do dnia **12.12.2014 r.** do godziny **10:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zawidzu, a nie data nadania).

Do oferty należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające doświadczenie w szkoleniach z zakresu obsługi komputera i Internetu.

7. Opis kryteriów wyboru oferty

Kryteria, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty: 100% cena

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty



Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na tablicy ogłoszeń w gminie, oraz przekazana telefonicznie do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

ZAŁĄCZNIKI

- formularz oferty – załącznik nr 1

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny

WÓJT GMINY

Dariusz Franczak



.....
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

(miejsowość, data)

Gmina Zawidz
ul. Mazowiecka 24,
09-226 Zawidz Kościelny

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na organizację szkolenia z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU dla 100 beneficjentów ostatecznych projektu.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Nazwa	jednostka	l. jednostek	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem
SZKOLENIE Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU	szt	100				

Łącznie:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT % tj..... zł (słownie:.....)

brutto: zł (słownie:.....)

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31 stycznia 2015 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do wykonania zamówienia na ww. warunkach.

4. Oświadczam, że kwota zaoferowana w pkt. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.

5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie
danych osobowych dla celów realizacji projektu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury składania ofert – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2014 poz.1182).

.....
czytelny podpis



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz .U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis)



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz .U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis)



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY
CENOWEJ

Zapytanie ofertowe nr **11/2014 POIG**

NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z ZAKRESU OBSŁUGI KOMPUTERA I
KORZYSTANIA Z INTERNETU W PROJEKCIE "**Zawidz eConnect**"

Miejscowość, dnia.....

Ja niżej podpisany/-a,, PESEL:,
NIP, oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z opisem zapytania ofertowego Nr 11/2014 POIG
- nie wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji,

.....